

## Anleitung: Anmeldung zur Schulbuchausleihe ohne Iserv-Konto

Dieser Weg ist ausschließlich nur bei Neuanmeldungen/Neuzugängen (zum Beispiel zukünftige 5. Klasse) zu wählen, solange noch kein Iserv-Konto vorliegt.

1. Geben Sie einen der folgenden Links in die Eingabezeile Ihres Browsers ein:  
schule-am-lindhoop.eu/buecher  
<https://schule-am-lindhoop.eu/buecher>

Sie werden nun direkt zu einem geführten Anmeldeverfahren weitergeleitet.

2. Im ersten Schritt müssen Sie die Bücherliste Ihres Kindes für das **kommende Schuljahr 2026/2027** auswählen.  
Wenn Ihr Kind einen anerkannten Förderstatus besitzt, beachten Sie bitte die separaten Bücherlisten.

Sie können jetzt, aber auch noch später die gesamte Bücherliste einschließlich der selbst anzuschaffenden Lernmitteln ansehen oder ausdrucken.

3. Sie gelangen nun zum zweiten Schritt mit ihren Anmeldedaten. Füllen Sie alle Felder aus. Verwenden Sie Ihre eigene E-Mail-Adresse. Sie erhalten von uns unter dieser Adresse alle Informationen zum Bestellvorgang und auch die Kontoverbindung.
4. Sie können jetzt noch einen Ermäßigungs- oder Befreiungsantrag stellen. Lesen Sie sich dafür die Bedingenden genau durch und klicken Sie ggf. in eines der kleinen Kästchen.

**Hinweis: Die Nachweise müssen bis zum genannten Stichtag (29.05.2026) vorliegen, ansonsten können wir dem Antrag nicht entsprechen. Diese können per Mail an [info@schule-am-lindhoop.de](mailto:info@schule-am-lindhoop.de) geschickt werden.**

5. Klicken Sie unten rechts auf „**Bücher auswählen**“.
6. Im dritten Schritt werden alle Bücher und der Paketpreis aufgelistet.

Wählen Sie unter Wahlbereiche „**konfessionell kooperativer Religionsunterricht / Werte und Normen**“ das jeweilige Wahlfach aus.  
In späteren Jahrgängen kann hier auch der Wahlbereich „**Französisch**“ auftauchen.  
Klicken Sie anschließend auf „**Fortfahren**“.

7. Lesen Sie im 4. Schritt die Leihbedingungen durch und stimmen Sie Ihnen zu, indem Sie in dem dafür vorgesehenen Kästchen einen Haken setzen. Klicken Sie auf „**Prüfen & Absenden**“.

8. Im letzten Schritt können Sie alle von Ihnen getätigten Angaben nochmals prüfen. Klicken Sie, wenn alles in Ordnung ist, auf „**Anmeldung abschicken**“.
9. Anschließend erhalten Sie alle Informationen für Ihre Überweisung (Kontoverbindung, Betrag, Verwendungszweck). Diese können Sie kopieren/einfügen oder ausdrucken. Zusätzlich erhalten Sie alle Angaben auch per E-Mail.

Hinweis: Um Ihre Zahlung zuordnen zu können, achten Sie bitte unbedingt darauf, dass Sie den angegebenen Code (Muster 2627LM-XXXX-XXXX-XXXX) an **erster Stelle** im Verwendungszweck Ihrer Überweisung angeben.

Achten Sie auf die Zahlungsfrist **29.05.2026**.

Die Bücherlisten für alle Jahrgänge finden Sie auch auf der Schulhomepage.